



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

1. OBJETIVO:

La presente Política de Protección de Datos Personales pretende regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación y suspensión de datos personales en la sociedad Alejandro Muñoz S.A.S., brindando herramientas que garanticen la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.

2. ALCANCE

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., en cumplimiento de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario número 1377 de 2013, Decreto 886/2014, Decreto 1074/2015, Constitución Política, Artículo 15, Conceptos Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia y las demás normas que las modifiquen, adicionen o compendien, los cuales regulan la protección de datos personales y establecen las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., identificada con NIT 890.406.946-5, sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, dedicada al transporte de materia prima sólida a granel, operaciones logísticas portuarias, y alquiler de equipos pesados

Dirección: Variante Mamonal Gambote Km 23

Ciudad: Cartagena

Municipio: Bolívar

Teléfonos: 312 681 0622

Email: smunoz@amlogistica.co, marthabarriosm@yahoo.com

4. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta Política, se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento, sin importar si estos son estructurados o no. ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.

- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular, como es el caso de los datos biométricos y la historia clínica, entre otros. Este tipo de datos no son objeto de tratamiento por parte de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., a menos de que se trate de información necesaria para el desarrollo de un proyecto propio de su objeto social o se trate del manejo interno de la información de sus funcionarios, previa autorización por su parte para ello, en caso de ser necesario.
- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas. De acuerdo con los conceptos establecidos por la Superintendencia de Industria y comercio los datos de directorio o que son hallados en búsquedas en internet no se pueden considerar públicos y su tratamiento debe estar fundamentado en los principios del manejo de la información personal.
- **Dato semiprivado:** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar, no sólo a su titular, sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general, como lo es el relativo al cumplimiento de las obligaciones consignado en las centrales de riesgo crediticio.
- **Datos Sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
Este tipo de datos podrán ser objeto de tratamiento por parte de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., previa autorización de sus funcionarios, clientes o proveedores para ello.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Fraude Externo:** Actos, realizados por una persona externa a la entidad, que buscan defraudar, apropiarse indebidamente de activos o información de la misma para beneficio propio o de un tercero, o incumplir normas o leyes.
- **Fraude Interno:** Actos que de forma intencionada buscan defraudar o apropiarse indebidamente de activos de la entidad, información confidencial, información propia de



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. o incumplir normas o leyes, en los que está implicado, al menos, un funcionario de la entidad con beneficio propio o de un tercero.

- **Registro Nacional de Bases de datos:** Directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento en el territorio colombiano. Las bases de datos que se encuentren fuera del territorio colombiano, en caso de existir, serán objeto de registro cuando al ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. o los encargados del tratamiento les sea aplicable la legislación colombiana, en virtud de normas internas o tratados internacionales.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Superintendencia de Industria y Comercio: Autoridad nacional en materia de protección de datos personales, a través de la Delegatura de Protección de Datos Personales.
- **Titular de la información:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** Cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento, el cual encuentra ubicado dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Causahabiente:** Es la persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de esta (heredero)
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le será aplicable, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- **Reclamo:** Solicitud que puede hacer el titular en los casos en que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.
- **Habeas Data:** Es el derecho fundamental de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar la información que sobre ella se haya en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. PRINCIPIOS ESPECIFICOS.

La protección de datos personales en ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. estará sometida a las siguientes reglas, con base en las cuales se determinarán los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales y se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver los conflictos que se susciten en esta materia, principios consagrados en normas internacionales, en las leyes colombianas y en la jurisprudencia de la Corte Constitucional que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal.

a. Consentimiento informado

El Tratamiento de datos personales al interior de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., sólo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento expreso del titular.

b. Legalidad.

El Tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglada y por ende los procesos de negocios y destinatarios de esta norma deben sujetarse a lo dispuesto en esta norma.

c. Finalidad del Dato

El Tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada de manera concreta, precisa y previa al titular para que éste exprese su consentimiento informado.

d. Calidad o veracidad del dato.

Los datos de carácter personal recolectados por ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. deben ser veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

e. Transparencia

En el Tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, información acerca de la existencia de datos que le



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

conciernen. En la recolección de los datos personales por parte de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., se deberá tener en cuenta la finalidad del Tratamiento y/o de la base de datos; por tanto, deben ser datos adecuados, pertinentes y no excesivos ni desproporcionados en relación con la finalidad. Se prohíbe la recolección de datos personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

f. Acceso y Circulación Restringida

Los datos personales que recolecte o trate ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. serán usados por esta sociedad solo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por el titular del Dato Personal, por tanto, solo serán cedidos a terceros que requieran estos datos para la prestación de algún servicio a ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. que sea necesario y que tenga la misma finalidad que le esté dando ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. a dichos datos personales. El Titular con su autorización, facultará a ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. de la misma manera, a la Transferencia y cesión de sus datos personales para las finalidades por él autorizadas a encargados del Tratamiento o sus vinculadas. Los datos personales bajo custodia de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia.

g. Temporalidad del dato.

Agotada la finalidad para la cual fue recolectado el Dato Personal, ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. deberá cesar en su uso y por ende adoptará las medidas pertinentes que aseguren su eliminación. Para tal fin se tendrán en cuenta las obligaciones de ley comercial en materia de conservación de libros de comercio y correspondencia del comerciante.

No obstante, en caso de considerarse necesario, los datos podrán permanecer en las Bases de Datos de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. cuando se requieran para dar cumplimiento a un deber legal u orden judicial, así como cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos.

h. Seguridad del Dato

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., en calidad de responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales, según el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que sean necesarias para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

confiabilidad de los datos personales. ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., conforme la clasificación de los datos personales que realice al interior de la organización, implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

i. Confidencialidad

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. y todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún después de finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

6. CLASIFICACION DE LOS DATOS PERSONALES

Con el fin de garantizar el cumplimiento de la ley 1581 de 2012, los datos personales administrados por ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., se han clasificados en cuatro categorías, así:

6.1 POR LA NATURALEZA DEL DATO

- a. **Dato personal privado**. - Son aquellos datos personales de naturaleza íntima o reservada suministrados directamente por el titular o por terceros autorizados por él y que tienen como destino exclusivo a ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. La circulación de estos datos está restringida a los propósitos específicos para los cuales fueron solicitados y/o recibidos.
Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información.
- b. **Dato personal semiprivado**. - Son aquellos datos personales suministrados directamente por el titular o por terceros autorizados por el titular y que tienen como destino, además de la empresa AM, a otras entidades. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información.
- c. **Dato personal público**. - Son datos personales recopilados de fuentes públicas de información o, que, siendo suministrados por el titular, pueden obtenerse sin restricciones o están disponibles libremente en fuentes públicas de información. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, etc. Para su recolección y tratamiento no es necesaria la autorización del titular de la información.

6.2 POR LA INFORMACION DE QUE SE TRATA

- a. **Datos Sensibles.** Para los propósitos de la presente ley , se entienden por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Los datos sensibles no serán objeto de tratamiento a menos que sea requerido para salvaguardar un interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado o cuando el titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento.

- b. **Tratamiento de datos sensibles.** Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:
- El titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
 - El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
 - El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION

7.1 Derecho de los Titulares: Los titulares que se encuentren contenidos en alguna de las Bases de Datos Personales o archivos de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., tendrán los siguientes derechos:

- a. **Derecho de Acceso:** Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de obtener toda la información respecto de sus propios datos personales, sean parciales o completos del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen sus datos personales, y sobre las comunicaciones y/o cesiones realizadas respecto de ellos, sean estas autorizadas o no.
- b. **Derecho de Actualización:** Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de actualizar sus datos personales cuando éstos hayan tenido alguna variación.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

- c. **Derecho de Rectificación:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de solicitar la modificación de los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes en aquellos casos en que la información personal y/o sensible del titular sea objeto de una actividad de naturaleza pública y los que dicte la Ley.
- d. **Derecho a la Revocatoria del Consentimiento:** El Titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la Autorización que habilitaba a ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. para un Tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley y/o que sea necesario en un marco contractual específico
- e. **Derecho a presentar Quejas y Reclamos o a ejercer Acciones:** El Titular del Dato Personal tiene derecho a presentar ante ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. consultas y reclamos de conformidad con las leyes que los reglamentan y quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente. ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. dará respuesta a los requerimientos que realicen las autoridades competentes en relación con estos derechos de los titulares de los datos personales. Ver procedimiento.

7.2 Autorización del Titular

Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. como Responsable del Tratamiento, solicitará al titular del dato su autorización antes o al momento de efectuar la recolección y tratamiento del dato, indicándole los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del tratamiento para los cuales se obtiene el consentimiento, utilizando para esos efectos medios escritos o digitales, que le permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 2.2.2.25.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato, y en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

7.3 Casos en que no es necesaria la Autorización: En desarrollo del principio del consentimiento informado, el Titular del dato tiene derecho a otorgar su Autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S.

De manera excepcional, esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

- Cuando la información sea requerida o deba ser entregada a una entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

En estos casos, si bien no se requiere de la Autorización del Titular, si tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

7.4 Suministro de información al titular:

La información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el Titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

El Gobierno Nacional establecerá la forma en la cual los Representantes del Tratamiento y Encargados del Tratamiento, deberá suministrar la información del Titular, atendiendo la naturaleza del dato personal. Esta reglamentación deberá darse a más tardar dentro del año siguiente a la promulgación de la presente ley.

7.5 Deber de informar al titular:

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. como responsable del Tratamiento, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- a. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c. Los derechos que le asisten como Titular;
- d. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento;



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

El responsable del Tratamiento deberá conservar prueba del cumplimiento de lo previsto en el presente artículo y, cuando el Titular lo solicite, entregándole copia de esta.

8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

8.1 Deberes de los responsables del Tratamiento

En calidad de Representante del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Alejandro Muñoz S.A.S., se compromete a cumplir con los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente Ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicado de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto a los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Ley;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley en especial, para la atención de consultas y reclamos;



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos
- n. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- o. Cumplir las Instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8.2 Deberes de los Encargados del Tratamiento:

Los encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente Ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c. Actualizar la información, comunicado de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto a los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- d. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012;
- e. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- f. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- g. Cumplir las Instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- h. Registrar en la base de datos las leyendas “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente política de protección de datos personales y/o sensibles y la ley. (ley 1581 de 2012, art. 18. Lit.g;
- i. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal, a menos de que se trate de un procedimiento de naturaleza jurídica con dato público consecuencia del objeto social de Alejandro Muñoz S.A..S (ley 1581 de 2012, art.18. Lit.h)



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

- j. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;

En el evento en que concurren las calidades de responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

9. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

Los datos personales son recolectados por ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. en relación con sus grupos de interés, lo anterior en la medida que las finalidades y motivos de recolección, varían de acuerdo al grupo que pertenezcan.

De conformidad con lo anterior, a continuación, se expondrán las finalidades de cada uno de los grupos de interés sobre los cuales se recolecta datos personales:

9.1 Datos Personales Relacionados con la Gestión del Recurso Humano

Existirán bases de datos independientes para el tratamiento de datos personales, antes, durante y después de la relación laboral.

9.2 Tratamiento de datos antes de la relación contractual

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección.

Cuando ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. contrate a terceros para que adelante o apoyen los procesos de selección, en los respectivos contratos establecerá que los datos personales recolectados deberán ser tratados dando cumplimiento a la presente Política de Protección de Datos.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. y la información personal obtenida del proceso selección, se limita a la información relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido

9.3 Tratamiento de datos durante la relación contractual

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. Esta carpeta física o digital solo será accedida y tratada por el proceso de recursos humanos, sistemas



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

de gestión y gestión administrativa y financiera y con la finalidad de administrar la relación contractual entre ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. y el empleado.

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a los establecidos en el contrato de trabajo y la autorización que se firmen para el efecto está prohibido en ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

Para efecto del tratamiento de datos personales sensibles que se recolecten durante la relación laboral se requerirá autorización expresa del titular para lo cual se le deberá informar cuales son los datos sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.

Por servicios externos que ALEANDRO MUÑOZ S.A.S. pueda requerir, en el tratamiento de datos durante la relación contractual, podrá ser necesaria la cesión o transferencia de dichos datos a un tercero, con el fin de que éste sea el encargado de la administración del tratamiento. Para este caso, en la autorización expresa del empleado autorizando el tratamiento, se incluirá la autorización para transferencia de datos.

9.4 Tratamiento de datos después de finalizada la relación contractual

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles. Los datos personales de los ex empleados se conservan exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las ordenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicios de servicios públicos.
- Fines estadísticos o históricos

9.5 Tratamiento de datos personales de Proveedores/ Clientes

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. no recabará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

Cuando se le exija a ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. por naturaleza jurídica la divulgación de datos del proveedor persona natural consecuencias de un proceso de contratación, ésta se efectuará con las



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en esta norma y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga. Las finalidades para las cuales será utilizados los datos personales de proveedores serán:

- Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual
- Envío de invitaciones a eventos programados por la empresa.
- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores, cuando éstas se requieran de conformidad con la Ley 1581 del 2012. ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. podrá recolectar datos personales de los empleados, y proveedores cuando por motivos de seguridad deba analizar, y evaluar la idoneidad de determinadas personas, atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor.

La recolección de los datos personales de empleados y proveedores por parte de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., tendrá como finalidad verificar la idoneidad moral y competencia de los empleados; por tanto, una vez verificado este requisito, ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. devolverá tal información al proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

Cuando ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. entregue datos personales de cualquier Titular a sus proveedores, estos deberán proteger los datos personales suministrados, conforme lo dispuesto en las normas vigentes. Para tal efecto se incluirá la previsión de auditoria respectiva en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos.

10. PROCEDIMIENTOS PARA ATENCION Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS, DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:

10.1 Consultas

Los titulares o sus causahabientes pueden consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de Alejandro Muñoz S.A.S.- En consecuencia la Organización debe garantizar el derecho de consulta suministrando a los titulares toda la información vinculada con la identificación del Titular.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

10.2 Canales de atención al titular

Los medios que ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. ha puesto a disposición de los titulares de información (grupo de interés) para la atención de sus consultas, peticiones y reclamos son los siguientes:

- Correo Físico: Comunicación dirigida a Alejandro Muñoz S.A.S., ubicado en la Ciudad de Cartagena-Bolívar-Colombia, en la Variante Mamonal Gambote Km.23, contiguo al Restaurante la Herradura
- Solicitud Vía Correo electrónico: smunoz@amlogistica.co, lutria@amlogistica.co, e.esquivel@amlogistica.co

10.3 Procedimiento para atender las Consultas de los Titulares de la Información:

En cualquier momento el titular o su representante pueden realizar consultas respecto de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Alejandro Muñoz S.A.S. previa acreditación de su identidad.

La consulta debe contener como mínimo, la siguiente información:

- a. El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- b. Representante legal autorizado por el titular: Poder autenticado
- c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de consulta.

Si la consulta realizada por la titular resulta incompleta, Alejandro Muñoz S.A.S. debe requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

En el caso de consultas presentadas de forma completa, Alejandro Muñoz S.A.S. debe dar respuesta a los peticionarios dentro del término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

10.4 RECLAMOS (Corrección, Actualización, Supresión):

Los titulares que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrá presentar un reclamo ante el Representante del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas suministrando a los titulares toda la información vinculada con la identificación del Titular.

10.5 Canales de atención al titular:

Los medios que ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. ha puesto a disposición de los titulares de información (grupo de interés) para la atención de sus consultas, peticiones y reclamos son los siguientes:

- Correo Físico: Comunicación dirigida a Alejandro Muñoz S.A.S., ubicado en la Ciudad de Cartagena-Bolívar-Colombia, en la Variante Mamonal Gambote Km.23, contiguo al Restaurante la Herradura
- Solicitud Vía Correo electrónico: smunoz@amlogistica.co, lutria@amlogistica.co, e.esquivel@amlogistica.co

10.6 Procedimiento para atender Reclamos de los Titulares de la Información:

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante pueden realizar reclamos asociados a correcciones, actualizaciones o supresión de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Alejandro Muñoz S.A.S., previa acreditación de su identidad.

Cuando el reclamo sea formulado por persona distinta del titular, debe acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.

La consulta debe contener como mínimo, la siguiente información:

- a. El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- b. Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante, tal como se indica en los siguientes casos:
 - Titular: Documento de identificación
 - Causahabiente: Registro civil y documento de identificación
 - Representante Legal en caso de menores:
 - Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad
 - Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

- Representante legal autorizado por el titular: Poder autenticado
- Por estipulación a favor de otro: Manifestación en este sentido
- c. La descripción clara y precisa del tipo de reclamo que realiza el titular de información (corrección, actualización o supresión).
- d. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de reclamo, así como los hechos que dan lugar al mismo.
- e. Aportar la documentación que avale su petición en caso que por la naturaleza del dato sea procedente.
- f. En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

Si el reclamo realizado por la titular resulta incompleto, Alejandro Muñoz S.A.S. debe requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará se la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. PROTECCIÓN ESPECIAL DE DATOS SENSIBLES

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. no recolectará ni tratará datos personales ligados exclusivamente a ideologías políticas, afiliación sindical, creencias religiosas, vida sexual, origen étnico y/o datos de salud, salvo autorización expresa del titular o por expresa disposición legal. Ninguna actividad de ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., estará condicionada a que el Titular suministre datos personales



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

sensibles, excepto cuando sea imperioso por redundar en beneficio del titular de la información o en razón a que la situación específica así lo requiere.

12. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de la empresa se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. La empresa no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de la empresa. La empresa exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

13. Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales

La empresa podrá revelar los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente, La empresa podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a la empresa cuando:

- Se trate de contratistas o clientes en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de la empresa.

En todo caso, cuando la empresa desee enviar o transmitir datos, se establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- (i) Los alcances y finalidades del tratamiento.
- (ii) Las actividades que el Encargado realizará en nombre de la empresa.
- (iii) Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y la empresa.
- (iv) El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

- (v) La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.

La empresa no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

14. AVISO DE PRIVACIDAD

Para que el Titular esté claramente informado se debe proveer el “Aviso de Privacidad” ya sea en medio escrito o electrónico que le permita conocer las políticas y procedimientos que tiene ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S. para el tratamiento de información empleados en el uso de los datos entregados, además de enterarse fundamentalmente de cómo acceder a esos datos.

Basados en la transparencia que deberá tener el “Aviso de Privacidad” para que el Titular sea consiente del trato que se dará a su información, este incluirá como mínimo los siguientes ítems:

- Identificación responsable tratamiento
- Domicilio responsable tratamiento.
- Datos de contacto responsable tratamiento.
- Tipo de tratamiento que se hará a los datos
- Finalidad clara del uso de los datos.
- Procedimiento implementado por el responsable del tratamiento para que el Titular se percate de la política implementada para tal fin.

15. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS

La empresa se reserva el derecho de modificar la política de Protección de Datos Personales en cualquier momento. Toda modificación se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de su página web con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia. En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas políticas de manejo de la información personal, los titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a la entidad el retiro de su información a través de los canales indicados anteriormente, sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de los datos mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con la entidad.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

**FECHA DE APROBACION:
11/12/2023**

VERSION: 03

DA-058

16. LEY, JURISDICCIÓN Y VIGENCIA

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del Tratamiento de los datos personales que conforman las bases de datos de la entidad y la presente política estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes para la resolución de cualquier inquietud, queja o demanda sobre las mismas serán las de la República de Colombia.

Por otra parte, en general, la información de nuestras Bases de Datos permanecerá siendo tratada mientras se mantenga una relación legal o contractual con el Titular de la información. En todo caso, de manera general, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior de veinte (20) años contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información, sin perjuicio de que, en cualquier caso, se mantenga de ser necesario cumplir con gestiones de carácter estadístico, histórico o cualquier obligación de carácter legal.

Fecha de publicación y entrada en vigencia: 15 de noviembre de 2020



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION - DATOS

FECHA DE APROBACION:
11/12/2023

VERSION: 03

DA-058

ANEXO 1.

AVISO DE PRIVACIDAD

ALEJANDRO MUÑOZ S.A.S., en su carácter de responsable del tratamiento de datos personales de clientes, proveedores y terceros, avisa a los titulares de dicha información que dentro del giro ordinario de sus negocios y actividades puede recolectar, almacenar, usar, circular, y suprimir información, incluyendo su transmisión y transferencia internacional. La recolección de información puede incluir datos sensibles y de menores, los cuales, en todo caso, los titulares proporcionan de manera facultativa, pues no están obligados a proporcionarlos.

Los datos personales que suministren los titulares de los mismos podrán tratarse para los siguientes fines: (i) Utilizar la información del Titular únicamente para ejecutar las actividades que la empresa realiza en el curso de su objeto social; (ii) Desarrollo normal de las relaciones precontractuales y contractuales de naturaleza comercial y laboral; (iii) Uso interno de la información a favor de la empresa sin ánimo de obtener lucro de su explotación o uso; (iv) Almacenar y gestionar la base de datos de registro de proveedores, clientes o terceros; (v) Realizar estudios de seguridad en búsqueda de establecer prácticas de seguridad eficaces que optimicen el rendimiento de la cadena de suministro y mitiguen el riesgo de pérdida, robo, tráfico ilícito de drogas y paso de contrabando donde pudiese introducir elementos peligrosos o instrumentos terroristas a la cadena de suministro internacional; (vi) Administrar y gestionar la base de datos de los trabajadores para darle cumplimiento a las disposiciones mercantiles, laborales, contables y tributarias y realizar actividades de desarrollo profesional, control de seguridad física BASC y seguridad y salud en el trabajo, incluyendo procesos de selección de personal; (vii) Conocer el grado de satisfacción del cliente u otras encuestas a asociados de negocios de la organización.

Puesto que lo anterior corresponde a un extracto de la Política de Tratamiento de la Información de la empresa, los titulares y terceros interesados pueden ampliar la información comunicándose al correo electrónico smunoz@amlogistica.co